

Số: /QĐ-CDYT

Quảng Bình, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong công tác đào tạo tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-LĐTBXH ngày 06/04/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã Hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-CDYT, ngày 28/07/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Thông tư số 33/2018/TT- BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức đào tạo tự xa, tự học có hướng dẫn;

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động thương binh và xã hội về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Điều 1 và Điều 2 Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH, ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp và Thông tư số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 08 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 09 tháng 08 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-CDYT ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình về việc Ban hành Quy chế tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ;

Căn cứ Công văn số 1301/LĐTBXH-TCGDNN ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 1673/LĐTBOXH-TCGDNN ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bằng hình thức trực tuyến;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong công tác đào tạo tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình (có nội dung chi tiết kèm theo).

Điều 2. Trưởng các Khoa, Phòng, giảng viên và học sinh, sinh viên của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBOXH;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như điều 2;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT-HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Thị Thanh Tâm

QUY ĐỊNH

Quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến
trong công tác đào tạo tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDYT ngày tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Cao Y tế Quảng Bình)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến, áp dụng trong công tác đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, đào tạo thường xuyên và đào tạo liên tục tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

2. Những nội dung không đề cập đến trong quy định này thì thực hiện theo các quy chế đào tạo và quy định về dạy học trực tuyến (trực tiếp) của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Mục đích dạy học trực tuyến

1. Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường (trong thời điểm chống dịch không triển khai được dạy học trực tiếp) giúp nhà trường hoàn thành chương trình đào tạo đúng tiến độ.

2. Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong công tác đào tạo.

3. Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho HSSV, tạo điều kiện để HSSV được học ở mọi nơi, mọi lúc.

Điều 3. Nguyên tắc chung trong quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến

1. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học, mô đun và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

2. Việc quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến phải tuân thủ các điều tại các quy chế đào tạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; các quy định về quản lý và tổ chức đào tạo của nhà trường đã ban hành, đảm bảo chất lượng và giữ được hiệu quả đào tạo.

3. Hệ thống công nghệ thông tin liên quan dạy học trực tuyến phải đảm bảo các quy định của pháp luật có liên quan về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước và các quy định về an toàn, an ninh thông tin.

Điều 4. Nội dung dạy học trực tuyến

1. Trên cơ sở khối lượng, nội dung các môn học/ mô đun thuộc chương trình đào tạo đã được phê duyệt của nhà trường và các Quy chế đào tạo hiện hành, nội dung dạy học trực tuyến được lựa chọn có thể là một hoặc nhiều hơn một chương, phần, bài hoặc tất cả các chương, phần, bài trong chương trình

môn học (CTMH) đã được phê duyệt để sử dụng theo phương thức dạy học trực tiếp.

2. Ưu tiên chọn lựa nội dung dạy học trực tuyến là các nội dung lý thuyết. Đối với nội dung bài tập, thực hành, thí nghiệm...không đòi hỏi kỹ năng có thể triển khai dạy học trực tuyến, nhưng cần phải đảm bảo các điều kiện phù hợp để tổ chức các hoạt động giúp đạt mục tiêu bài học (Ví dụ: phiếu bài tập điện tử, video hướng dẫn,...như đối các môn Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng...).

3. Khoa tổ chức lựa chọn nội dung phù hợp thuộc các môn học/ mô đun trong chương trình đào tạo được phân công giảng dạy theo từng học kỳ.

Điều 5. Giáo án dạy học trực tuyến và Bài giảng điện tử

1. Giáo án dạy học trực tuyến

Giáo án dạy học trực tuyến là kế hoạch bài học của nhà giáo được soạn trước ra giấy để tiến hành dạy học trong một hoặc hơn một tiết học, dựa vào nội dung dạy học trực tuyến thực hiện theo Điều 4 của Quy định này.

Giáo án dạy học trực tuyến được thiết kế tuân theo cấu trúc được quy định về giáo án dạy học trực tiếp của nhà trường.

2. Bài giảng điện tử:

- Bài giảng điện tử là một loại học liệu điện tử được soạn bằng các phần mềm hỗ trợ, dùng để trình chiếu trong tiết học trực tuyến hoặc cung cấp cho HSSV tự học.

- Bài giảng điện tử được xây dựng trên cơ sở CTMH đã được phê duyệt bằng cách chuyển đổi một số hoặc toàn bộ kiến thức từ dạy học trực tiếp thành dạy học trực tuyến.

- Bài giảng điện tử phải thể hiện rõ nội dung bài giảng, đảm bảo tính khoa học, logic, sư phạm và thẩm mỹ.

- Trong bài giảng điện tử có thể tích hợp các học liệu điện tử khác một cách hợp lý, theo kết cấu sư phạm phù hợp, giúp tổ chức dạy học đạt mục tiêu môn học theo hướng phát triển năng lực người học.

Điều 6. Học liệu điện tử

1. Học liệu điện tử phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

2. Phương thức cung cấp học liệu điện tử đến người học:

- Trực tuyến qua mạng Internet;

- Trực tuyến qua mạng nội bộ;

- Thẻ nhớ USB để người học có thể chủ động học không cần kết nối mạng.

3. Học liệu phục vụ giảng dạy môn học/mô đun đào tạo qua mạng phải được chuẩn bị đầy đủ trước khi tổ chức dạy học.

Điều 7. Tổ chức lớp học trực tuyến

1. Việc tổ chức lớp học trực tuyến được thực hiện theo lớp học truyền thống (biên chế lớp học trực tiếp tại trường) và được duy trì bằng các phần mềm, ứng dụng đào tạo trực tuyến như Zoom, Google Meet, Class room,...

2. Nhà giáo dạy học trực tuyến.

- Tác phong sư phạm chuẩn mực, thực hiện trang phục, lời nói, hành vi tuân theo quy định nhà giáo.

- Đăng nhập vào lớp học ít nhất 05 phút trước giờ lên lớp để thực hiện công tác chuẩn bị (như gửi đường dẫn/ lời mời cho HSSV đăng nhập vào lớp học, kiểm tra chất lượng hạ tầng dạy học, hỗ trợ việc đăng nhập của HSSV...);

- Quản lý lớp học và bảo đảm sự tham gia học tập đầy đủ của HSSV;

- Tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn HSSV học tập;

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu để làm minh chứng và ghi chép hồ sơ, sổ sách trong đào tạo theo quy định.

3. Học sinh sinh viên tham gia học tập trực tuyến.

- Thực hiện các nhiệm vụ trước buổi học theo yêu cầu của nhà giáo; Chuẩn bị giáo trình, tài liệu học tập, đồ dùng học tập đầy đủ trước khi giờ học bắt đầu.

- Tham gia đầy đủ các bài học theo lịch: đăng nhập trước từ 5 -10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu;

- Tài khoản và hình ảnh đại diện học tập trực tuyến cá nhân phải chính chủ, không được sử dụng tài khoản của người khác.

- Ngồi học ngay ngắn và tập trung như khi học trên lớp, trang phục lịch sự. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong khi học;

- Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của nhà giáo;

- Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;

- Chủ động liên lạc với nhà giáo trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Hỗ trợ việc liên hệ, kết nối học sinh vào các lớp học trực tuyến qua nhóm zalo, facebook của lớp.

Điều 8. Thời gian giảng dạy

1. Một ngày học trực tuyến không quá 5 giờ (45 phút/giờ học lý thuyết), trong đó mỗi giờ học có tối thiểu từ 20 - 30 phút giảng dạy trực tuyến trực tiếp, thời gian còn lại để giảng dạy trực tuyến gián tiếp, trao đổi, giải đáp thắc mắc, giao bài tập cho HSSV và nghỉ giải lao.

2. Trường hợp việc truy cập internet của HSSV không ổn định, nhà giáo sử dụng toàn thời gian nêu trên vào việc giảng dạy trực tuyến gián tiếp. Nhà giáo thực hiện giảng dạy trực tuyến gián tiếp bằng việc tải dữ liệu bài giảng (video, tài liệu giảng dạy, học tập, tham khảo.v.v..) lên các lớp học trực tuyến và giao nhiệm vụ cho HSSV thực hiện.

3. Thời gian giảng dạy trực tuyến (bao gồm cả trực tiếp và gián tiếp) được tính vào định mức giờ giảng của nhà giáo như giảng dạy trực tiếp.

4. Thời gian học tập và các hoạt động trong một ngày học trực tuyến có thể thực hiện linh hoạt tùy thuộc vào điều kiện và hoàn cảnh thực tế của nhà trường và của học sinh, sinh viên.

Điều 9. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ được thực hiện trực tuyến do nhà giáo giảng dạy quyết định theo chương trình môn học/mô đun đã được ban hành.

2. Thi/kiểm tra kết thúc môn học/mô đun được thực hiện trực tiếp, tập trung tại Trường theo kế hoạch.

Trong trường hợp bất khả kháng (ví dụ: dịch bệnh kéo dài...) không thể tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun tập trung thì các khoa đề xuất hình thức thi thay thế; Phòng Đào tạo- Hợp tác quốc tế tổng hợp, trình lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt hình thức thi thay thế;

3. Việc kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, minh bạch, đánh giá được đúng năng lực của học sinh, sinh viên và tránh được các hiện tượng tiêu cực.

4. Công nhận kết quả kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ hoặc thi, kiểm tra kết thúc môn học, mô đun theo hình thức trực tuyến (trực tiếp hoặc gián tiếp) được công nhận giá trị tương đương như đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá trực tiếp.

Điều 10. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Việc quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến của các đơn vị và cá nhân được thực hiện như việc quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tiếp theo các quy định hiện hành của nhà trường và phải đảm bảo thể hiện rõ minh chứng về việc quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của HSSV.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng đào tạo - hợp tác quốc tế.

1. Xây dựng kế hoạch, tiến độ đào tạo, xây dựng thời khóa biểu dạy học trực tuyến của học kỳ, năm học.

2. Chủ trì tổ chức việc thẩm định cấp trường đối với các học liệu điện tử công khai ở chuyên mục nguồn học liệu điện tử của nhà trường.

3. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, tiến độ, chất lượng đào tạo trực tuyến của các khoa, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo; quản lý nề nếp, kỷ luật việc thực hiện các quy định trong dạy học trực tuyến của các khoa và cá nhân.

Điều 12. Trách nhiệm của các khoa chuyên môn

1. Trưởng khoa

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến: theo học kỳ, năm học tổ chức xác định các nội dung, môn học/ mô đun đăng ký giảng dạy trực tuyến gửi về phòng đào tạo - hợp tác quốc tế.

- Phê duyệt giáo án dạy học trực tuyến trước khi được sử dụng để giảng dạy theo quy định chung về việc phê duyệt giáo án trong dạy học trực tiếp.

- Quản lý việc tổ chức giảng dạy trực tuyến của nhà giáo do khoa phụ trách.

2. Nhà giáo giảng dạy trực tuyến:

- Sử dụng được công cụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học (các phần mềm dạy học trực tuyến Google meet, phần mềm Google Class room,...);

- Xây dựng giáo án, bài giảng phù hợp với việc tổ chức dạy học trực tuyến và đáp ứng mục tiêu môn học/mô đun, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

- Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại khoản 2 điều 7 của quy định này.

Điều 13. Trách nhiệm của tổ công nghệ thông tin

1. Đầu mối chủ trì công tác quản lý công nghệ thông tin, thường xuyên rà soát, bổ sung, cập nhật hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến của nhà trường.

2. Phụ trách công tác quản lý, hỗ trợ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị (phòng học trực tuyến, máy tính có trang bị camera, microphone; máy chụp ảnh, quay phim, phần mềm dạy học trực tuyến,...) cho các khoa và nhà giáo giảng dạy trực tuyến.

3. Chủ trì tổ chức tập huấn cấp trường về việc sử dụng chương trình, ứng dụng và cách thức thực hiện dạy học trực tuyến cho nhà giáo.

Điều 14. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng lớp học trực tuyến để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và

những bí mật khác do pháp Luật quy định;

d) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

đ) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền Điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

3. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, cảnh cáo trên hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của nhà trường hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này bắt đầu áp dụng kể từ 01 tháng 10 năm 2021.

2. Căn cứ quy định này, Trường các khoa, phòng liên quan chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện việc quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Đồng thời, sau mỗi học kỳ/ năm học, tổ chức tổng kết, đánh giá về mức độ triển khai, những khó khăn, thuận lợi khi triển khai, tổ chức dạy học trực tuyến và đề xuất giải pháp khắc phục.

3. Trong quá trình thực hiện quy định này, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, trường các khoa chuyên môn phối hợp với phòng đào tạo - hợp tác quốc tế nghiên cứu, đề xuất trình lãnh đạo nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung.

4. Quy định này sẽ được sửa đổi, bổ sung khi có những quy định của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về dạy học trực tuyến./.

