

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QB CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
NĂM 2021

Số: /QĐ- HĐTĐVC

Quảng Bình, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức xây dựng đề phỏng vấn và phỏng vấn
tại Kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021
của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2021

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-LĐTĐ ngày 06/4/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 437/QĐ-CĐYT ngày 28/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1653/SNV-CBCCVC ngày 01/10/2021 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc Thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 771/KH-CĐYT ngày 07/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 895/QĐ-CĐYT ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ các văn bản quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 tại phiên họp thứ 3 ngày 23/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là Quy chế tổ chức xây dựng đề phòng vấn và phỏng vấn tại Kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát, các bộ phận giúp việc Hội đồng, các thí sinh, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các thành viên Hội đồng TDVC;
- Ban Giám sát;
- Các ban giúp việc của Hội đồng;
- Website trường;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, HỌTDVC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
Phan Thị Thanh Tâm

QUY CHẾ
TỔ CHỨC XÂY DỰNG ĐỀ PHÒNG VẤN VÀ PHÒNG VẤN
Kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021
của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTDVC ngày tháng năm 2021
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức)*

I. TỔ CHỨC XÂY DỰNG ĐỀ PHÒNG VẤN

1. Khu vực làm đề phỏng vấn và các yêu cầu bảo mật

a) Đề phỏng vấn, đáp án để phục vụ riêng cho kỳ xét tuyển viên chức chưa sử dụng thuộc bí mật nhà nước độ Mật. Đề phỏng vấn được giải Mật ngay sau khi kết thúc buổi thi; đáp án đề phỏng vấn được giải Mật sau khi kết thúc buổi thi.

b) Việc xây dựng đề thi phỏng vấn, đáp án đề thi phỏng vấn phải được thực hiện tại địa điểm an toàn, biệt lập, được bảo vệ, có đầy đủ phương tiện bảo quản, phòng cháy, chữa cháy.

c) Các thành viên tham gia làm đề phỏng vấn, đáp án đề phỏng vấn đều phải cách ly với bên ngoài từ thời điểm tập trung làm đề thi phỏng vấn cho đến khi kết thúc thi phỏng vấn. Trong trường hợp cần thiết, được sự đồng ý bằng văn bản của Trưởng ban đề thi thì các thành viên mới được phép ra ngoài hoặc liên hệ với bên ngoài bằng điện thoại cố định hoặc di động, khi nói chuyện phải bật loa ngoài, có ghi âm và dưới sự giám sát hoặc chứng kiến của thành viên Ban giám sát.

d) Phong bì đựng đề phỏng vấn, đáp án đề phỏng vấn để giao, nhận, vận chuyển từ nơi làm đề phỏng vấn ra bên ngoài phải được làm bằng giấy có đủ độ bền, kín, tối và được dán chặt, không bong mép, được niêm phong.

đ) Toàn bộ quá trình giao, nhận, vận chuyển đề phỏng vấn, đáp án đề phỏng vấn phải được giám sát bởi thành viên Ban giám sát; các phong bì đựng đề phỏng vấn, hướng dẫn chấm thi phỏng vấn, đáp án đề phỏng vấn phải được bảo quản trong thùng làm bằng kim loại có khóa và được niêm phong trong quá trình giao, nhận, vận chuyển.

e) Máy móc và thiết bị tại nơi làm đề phỏng vấn dù bị hỏng hay không dùng đến, chỉ được đưa ra ngoài khu vực cách ly sau khi kết thúc thi phỏng vấn.

2. Yêu cầu khi xây dựng đề phỏng vấn

- Đảm bảo chính xác, khoa học, lời văn, câu chữ rõ ràng.
- Đề phỏng vấn phải phù hợp với vị trí việc làm, có tính tư duy, suy luận, tổng hợp, phân tích, tránh việc học thuộc lòng. Nội dung đề phỏng vấn phải đánh giá được kiến thức, kỹ năng, khả năng, trình độ của người dự tuyển và nằm trong nội dung ôn tập đã được thông báo cho các thí sinh.

- Đề phỏng vấn phải ghi rõ có chữ “HẾT” tại điểm kết thúc đề và phải ghi rõ có mấy trang (đối với đề có từ 02 trang trở lên).

- Mỗi vị trí tuyển dụng phải có đề chính thức, đề dự phòng có kèm theo đáp án với thang điểm chi tiết.

3. Kết cấu đề phỏng vấn, thang điểm

a) Kết cấu đề phỏng vấn:

Mỗi đề phỏng vấn được ra để phỏng vấn thí sinh trong thời gian 30 phút (không kể thời gian chuẩn bị 15 phút) và được kết cấu gồm 3 câu hỏi.

b) Kết cấu điểm và thang điểm:

- Mỗi đề phỏng vấn được xây dựng theo thang điểm: 100 điểm. Kết cấu điểm các câu hỏi trong mỗi đề phỏng vấn bằng 1 trong 2 phương án sau đây:

+ Phương án 1: Câu 1: 30 điểm; Câu 2: 35 điểm; Câu 3: 35 điểm.

+ Phương án 2: Câu 1: 30 điểm; Câu 2: 30 điểm; Câu 3: 40 điểm

- Đáp án đề phỏng vấn để chấm thi được chuẩn bị theo từng đề và có thang điểm chi tiết đến 5 điểm. Trường hợp đáp án chấm thi chi tiết thấp hơn 5 điểm do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định. Mỗi đáp án được in thành 02 bản.

c) Số lượng đề phỏng vấn

- Đề chính thức: Số lượng đề chính thức của mỗi vị trí tuyển dụng bằng số lượng thí sinh dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2 tại vị trí đó. Bảo đảm nguyên tắc thí sinh đã rút ngẫu nhiên được đề phỏng vấn nào thì không sử dụng lại đề phỏng vấn đó tại kỳ tuyển dụng này.

- Đề dự phòng:

- + Đề dự phòng của mỗi vị trí tuyển dụng là 02 đề. Riêng vị trí tuyển dụng có 01 thí sinh thì đề dự phòng là 01 đề.

- + Việc sử dụng đề dự phòng do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

4. Các bước ra đề phỏng vấn và niêm phong.

a) Bước 1.

- Trưởng ban đề thi phân công cho các thành viên Ban đề thi soạn thảo đề phỏng vấn theo từng vị trí tuyển dụng.

- Căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, yêu cầu tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức, nội dung ôn tập, các thành viên Ban đề thi thực hiện soạn thảo đề phỏng vấn và đáp án chấm thi. Các thành viên chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức đề, đáp án.

b) Bước 2

- Các thành viên Ban đề thi bàn giao đề phỏng vấn và đáp án tương ứng cho Trưởng Ban đề thi.

- Trưởng Ban đề thi kiểm soát lại đề phỏng vấn và đáp án, thực hiện mã hóa đề phỏng vấn; đồng thời, ký nháy vào từng đề, đáp án và niêm phong (niêm phong lớp thứ nhất).

c) Bước 3.

- Trưởng Ban đề thi báo cáo và bàn giao từng đề đã niêm phong và mã hóa cho Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

- Chủ tịch Hội đồng quyết định phê duyệt đề chính thức và đề dự phòng.

- Tại mỗi vị trí tuyển dụng, tiến hành niêm phong đề chính thức vào 01 bì đựng đề và niêm phong đề dự phòng vào 01 bì đựng đề (niêm phong lớp thứ 2).

- Bì đựng đề phỏng vấn của tất cả các vị trí sau khi niêm phong, được đựng vào 01 thùng kim loại. Thùng được khóa và niêm phong trong quá trình giao, nhận, vận chuyển (niêm phong lớp thứ 3).

5. Các mẫu đề và đáp án

- Phụ lục 1: Mẫu đề phỏng vấn.

- Phụ lục 2: Mẫu đáp án đề phỏng vấn.

II. CÔNG TÁC PHỎNG VẤN

1. Trong thời gian 30 phút trước khi bắt đầu thời gian phỏng vấn, tiến hành thực hiện các nội dung sau:

a) Chủ tịch hội đồng bàn giao thùng đề cho Trưởng Ban kiểm tra sát hạch.

b) Ban kiểm tra sát hạch tiến hành họp và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch.

c) Trước sự chứng kiến của Ban Giám sát (hoặc đại diện Ban Giám sát), Ban Kiểm tra sát hạch tiến hành xác nhận tình trạng niêm phong của thùng đề và mở niêm phong thùng đề (mở niêm phong lớp thứ 3). Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch tiến hành bàn giao các bì đựng đề cho các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch theo phân công.

2. Phỏng vấn.

a) Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch mời đại diện ban giám sát, đại diện 02 thí sinh (trường hợp vị trí tuyển dụng chỉ có 01 thí sinh thì mời 01 thí sinh) tiến hành kiểm tra niêm phong bì đựng đề và ký xác nhận tình trạng niêm phong của bì đựng đề. Tiến hành mở bì đựng đề (mở niêm phong lớp thứ 2) trước sự chứng kiến của các thí sinh và đại diện ban giám sát (sau khi mở bì đựng đề, các đề vẫn đang trong tình trạng vẫn còn được niêm phong).

b) Thí sinh được gọi vào phỏng vấn theo thứ tự số báo danh của từng vị trí tuyển dụng, theo từng bàn phỏng vấn; thí sinh được bắt thăm 01 đề trong tổng số các đề của vị trí tuyển dụng mà thí sinh dự tuyển.

c) Sau khi thí sinh bắt thăm, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch thực hiện cắt niêm phong đề phỏng vấn (mở niêm phong lớp thứ nhất); tiến hành lấy đề phỏng vấn giao cho thí sinh để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn (chuẩn bị trong vòng 15 phút); giao đáp án chấm thi cho 02 thành viên Ban Kiểm tra sát hạch để chấm phỏng vấn.

d) Thời gian phỏng vấn của mỗi thí sinh là 30 phút (không kể thời gian chuẩn bị 15 phút).

e) Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh ký xác nhận đã tham gia phỏng vấn; nộp lại giấy nháp, đề phỏng vấn.

3. Chấm điểm phỏng vấn

a) Khi chấm điểm phỏng vấn, mỗi thí sinh có 02 thành viên chấm thi. Điểm chấm phỏng vấn được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

b. Xử lý kết quả chấm điểm phỏng vấn

- Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài

được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Trưởng ban kiểm tra, sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trưởng ban kiểm tra, sát hạch niêm phong kết quả chấm phỏng vấn và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

Trên đây là quy chế tổ chức xây dựng đề phỏng vấn và phỏng vấn; các nội dung không quy định tại quy chế này thì thực hiện theo quy định hiện hành/.

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QB
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
NĂM 2021**

Mã đề thi:-X....

ĐỀ THI PHÒNG VẤN
Vị trí tuyển dụng: Mã số dự tuyển X...

(Thời gian: Chuẩn bị 15 phút, phỏng vấn 30 phút)

**Trưởng ban đề
thi ký nháy**

NỘI DUNG ĐỀ THI

Câu 1. Nội dung câu hỏi ? (... điểm)

Câu 2. Nội dung câu hỏi ? (... điểm)

Câu 3. Nội dung câu hỏi ? (... điểm)

- HẾT -

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QB
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
NĂM 2021

ĐÁP ÁN ĐỀ THI PHỎNG VẤN
Vị trí tuyển dụng: Mã số dự tuyển X...

Mã đề thi: ...-X....

Nội dung đáp án đề thi:

Câu 1. Nội dung đáp án (gồm thang điểm chấm chi tiết)

Câu 2. Nội dung đáp án (gồm thang điểm chấm chi tiết)

Câu 3. Nội dung đáp án (gồm thang điểm chấm chi tiết)

- HẾT -