

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QB CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
NĂM 2021

Số: /QĐ- HĐTĐVC

Quảng Bình, ngày tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021
của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2021

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-LĐTĐ ngày 06/4/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 437/QĐ-CDYT ngày 28/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1653/SNV-CBCCVC ngày 01/10/2021 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc Thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 771/KH-CDYT ngày 07/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 895/QĐ-CDYT ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ các văn bản quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 tại phiên họp thứ 3 ngày 23/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, các bộ phận giúp việc Hội đồng, các thí sinh, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các thành viên Hội đồng TDVC;
- Ban Giám sát;
- Các ban giúp việc của Hội đồng;
- Website trường;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, HĐTĐVC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
Phan Thị Thanh Tâm

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QB
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
NĂM 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTDVC ngày tháng 11 năm
2021 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm thi phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh đến chậm quá 30 phút kể từ khi bắt đầu thời gian thi phỏng vấn thì không được dự thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để đối chiếu trước khi vào phòng thi phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để Ban Kiểm tra sát hạch và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào khu vực thi phỏng vấn thước kẻ, bút viết để chuẩn bị các nội dung trả lời phỏng vấn; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp có quy định khác).

5. Chỉ sử dụng giấy nháp của Hội đồng xét tuyển cung cấp để chuẩn bị các nội dung trả lời phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.

6. Giấy nháp chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để chuẩn bị các nội dung trả lời phỏng vấn (trừ trường hợp có quy định khác); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên giấy nháp.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực tổ chức thi phỏng vấn.

8. Không được trao đổi với người khác, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài chuẩn bị của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng thi phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi phỏng vấn.

9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

10. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong giấy nháp chuẩn bị nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp có quy định khác).

11. Không được ra ngoài phòng thi phỏng vấn trong thời gian chuẩn bị và thời gian phỏng vấn. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phỏng vấn phải được Trưởng ban Kiểm tra sát hạch giải quyết.

12. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra sát hạch để xem xét, giải quyết.

13. Ngừng chuẩn bị và đến vị trí phỏng vấn ngay khi có tuyên bố hết thời gian chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn. Phải ghi rõ tổng số tờ giấy nháp đã nộp và ký vào danh sách tham gia thi phỏng vấn. Trường hợp không chuẩn bị được nội dung trả lời phỏng vấn, thí sinh cũng phải nộp lại giấy nháp.

14. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng vị trí theo quy định;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào khu vực thi phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp có quy định khác).

3. Đình chỉ thi:

Trưởng ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kỳ tuyển dụng hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi phỏng vấn được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Hiệu trưởng Trường cao đẳng Y tế Quảng Bình hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Viết, vẽ vào tờ giấy nháp chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn những nội dung không liên quan đến nội dung phỏng vấn;
- b) Đánh tráo giấy nháp hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm thi;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm thi.

c) Khi tổng hợp kết quả kỳ tuyển dụng, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban Kiểm tra sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, thành viên ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên ban Kiểm tra sát hạch mời thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên ban Kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban Kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với các thành viên Ban Kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ xét tuyển viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyên đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.