

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tốt nghiệp các lớp Y sỹ trung cấp K1 hệ 1 năm; Dược sỹ trung cấp K1 hệ 1,5 năm niên khóa 2016 – 2017

Căn cứ chương trình đào tạo các lớp trung cấp chính quy;

Căn cứ Điều 25, Chương III, Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp, ban hành kèm theo Thông tư số 22/2014/TT - BGD&ĐT, ngày 09 tháng 07 năm 2014, của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cấp bằng tốt nghiệp.

Trường Trung cấp Y tế Quảng Bình thông báo kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp cho học sinh các lớp Y sỹ trung cấp K1 hệ 1 năm; Dược sỹ trung cấp K1 hệ 1,5 năm niên khóa 2016 – 2017, như sau:

1. Thời gian: Thứ 7, ngày 23/12/2017: Học sinh tập trung tại Hội trường Phòng khám:

* Buổi sáng :

- Ký nhận Hồ sơ tốt nghiệp;
- Kiểm tra, đối chiếu các thông tin chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp.
- Thời gian tập trung:
 - + Từ 08h00 – 8h30: Y sỹ K1 A
 - + Từ 08h30 – 9h00: Y sỹ K1 B
 - + Từ 09h00 – 9h30: Y sỹ K1 C
 - + Từ 09h30 – 10h00: Y sỹ K1 D
 - + Từ 10h00 – 10h30: Y sỹ K1 E
 - + Từ 10h30 – 11h00: Dược sỹ K1

* Buổi chiều : + Từ 13h30: Tập duyệt đọc lời thề và lễ tốt nghiệp.

+ Từ 15h00 : Làm lễ tốt nghiệp tại Hội trường Phòng khám.

Lưu ý: Học sinh mang theo bằng tên nộp lại cho phòng Quản lý học sinh và xuất trình chứng minh nhân dân khi nhận hồ sơ tốt nghiệp.

2. Địa điểm tổ chức: Tại Hội trường Phòng khám.

3. Thành phần : Lãnh đạo trường; Trưởng, phó các khoa/phòng; Giáo viên chủ nhiệm lớp và các giáo viên không có tiết giảng trong buổi.

4. Công tác tổ chức

4.1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Dự trù kinh phí, khẩu hiệu, nước uống, sắp xếp bàn ghế, âm thanh, loa máy,...
- Làm công tác tổ chức buổi lễ.

4.2. Phòng Đào tạo.

- Chuẩn bị báo cáo;
- Chương trình Lễ tốt nghiệp;
- Bằng tốt nghiệp;
- Bảng kết quả học tập.

4.3. Phòng Quản lý học sinh.

- Chọn 1 học sinh đại diện cho các lớp phát biểu, đọc lời tuyên thệ
- Tập duyệt Lễ tốt nghiệp.
- Quyết định khen thưởng và giấy khen cho học sinh; Danh sách khen thưởng;
- Hồ sơ học sinh; Trang phục tốt nghiệp;
- Ôn định tổ chức buổi lễ.

4.4. Giáo viên chủ nhiệm lớp: Thông báo đến toàn thể học sinh.

4.5. Chi đoàn cán bộ kết hợp chi đoàn học sinh: Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ và phục vụ lễ tân.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các Phòng, Khoa, GVCN 6 lớp;
- Bí thư chi đoàn cán bộ;
- Bảng tin, Website trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Việt Hùng