

Số: /QĐ-CĐYT

Quảng Bình, ngày tháng 09 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế tuyển sinh tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QUẢNG BÌNH

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-LĐTBXH ngày 06/04/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã Hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-CĐYT, ngày 28/07/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 07 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH, ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Điều 1, Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH, ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các khoa/phòng, cán bộ, giảng viên trong toàn trường và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH;
- Như điều 3;
- Lãnh đạo trường;
- Website trường;
- Lưu VT, ĐT-HTQT.

Q. HIỆU TRƯỞNG

Lê Viết Hùng

QUY CHẾ TUYỂN SINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDYT ngày tháng 9 năm 2021 của
Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế tuyển sinh này quy định về: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; đăng ký tuyển sinh; tiêu chí xét tuyển; chính sách ưu tiên; hồ sơ dự tuyển và trúng tuyển trong tuyển sinh; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh; công tác thanh tra, kiểm tra; khen thưởng, kỷ luật trong công tác tuyển sinh trình độ cao đẳng, trung cấp, trình độ sơ cấp tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

2. Các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh không quy định tại quy chế này thì được thực hiện theo Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTB-XH ngày 07 tháng 07 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH, ngày 20/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về đào tạo trình độ sơ cấp; Thông tư số 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH, ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo trình độ sơ cấp số 43/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 quy định về đào tạo thường xuyên;

Chương II

QUY CHẾ TUYỂN SINH

Mục 1

TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG

Điều 2. Ngành đào tạo, thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Ngành đào tạo: Điều dưỡng; Dược.
2. Thời gian tuyển sinh: Tuyển sinh được thực hiện nhiều lần trong năm, từ 01/01 đến 25/12 hàng năm.
3. Đối tượng tuyển sinh:
 - a) Người Việt Nam có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương;

- b) Người nước ngoài (Nước CHDCND Lào).
 - Có bằng tốt nghiệp THPT.
 - Biết nghe, nói, đọc, viết bằng ngôn ngữ Tiếng Việt (*để đáp ứng nhu cầu đào tạo bằng tiếng Việt Nam*).

4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

Điều 3. Quy mô, thời gian, tiêu chí xét tuyển, chính sách ưu tiên, lệ phí tuyển sinh.

1. Quy mô tuyển sinh: Theo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đã được cấp hoặc đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của Nhà trường với cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian đào tạo: 03 năm hoặc hoàn thành đủ số tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo của từng ngành.

3. Tiêu chí xét tuyển:

a) Đối tượng là người Việt Nam: lấy điểm trung bình chung học tập cả năm của 03 năm học THPT đạt 5,0 điểm trở lên.

b) Đối tượng là người nước ngoài (Nước CHDCND Lào): lấy điểm trung bình chung kết quả các môn thi tốt nghiệp THPT lớp 12 đạt 5,0 điểm trở lên.

4. Chính sách ưu tiên: Thực hiện theo quy định tại Phụ lục 01 kèm theo

5. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

Điều 4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu Phụ lục 2 kèm theo (*đăng tại website của Trường: ytequangbinh.edu.vn*)

2. Bản sao có chứng thực các loại giấy tờ sau:

a) Đối tượng là người Việt Nam: Học bạ THPT.

b) Đối tượng là người nước ngoài (Nước CHDCND Lào): Bản dịch sang Tiếng Việt Giấy chứng nhận kết quả điểm thi tốt nghiệp THPT lớp 12.

3. Hình thức nộp Hồ sơ:

a) Nộp trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

b) Nộp qua đường bưu điện.

Địa chỉ: Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế, Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình. Số 46 - Hà Văn Quan, phường Nam Lý, Tp. Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

Điều 5. Hồ sơ trúng tuyển

1. Giấy triệu tập trúng tuyển.

2. Các loại giấy tờ sau:

a) Đối tượng là người Việt Nam

- Bản sao có chứng thực: Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp THPT.

b) Đối tượng là người nước ngoài (Nước CHDCND Lào).

- Bản dịch sang Tiếng Việt bằng tốt nghiệp THPT có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt hoặc Bản cam kết: Biết nghe, nói, đọc, viết bằng ngôn ngữ Tiếng Việt (theo mẫu).

3. Bản sao chứng thực các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

Mục 2

TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP

Điều 6. Ngành đào tạo, thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Ngành đào tạo: Y sỹ đa khoa; Dược.

2. Thời gian tuyển sinh: Tuyển sinh được thực hiện nhiều lần trong năm, từ 01/01 đến 25/12 hàng năm.

3. Đối tượng tuyển sinh:

a) Người Việt Nam đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương;

b) Người nước ngoài (Nước CHDCND Lào).

- Có bằng tốt nghiệp THPT.

- Biết nghe, nói, đọc, viết bằng ngôn ngữ Tiếng Việt (*để đáp ứng nhu cầu đào tạo bằng tiếng Việt Nam*).

4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

Điều 7. Quy mô, thời gian, tiêu chí xét tuyển, chính sách ưu tiên, lệ phí tuyển sinh.

1. Quy mô tuyển sinh: Theo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đã được cấp hoặc đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của Nhà trường với cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian đào tạo: 02 năm hoặc hoàn thành đủ số tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo của từng ngành.

3. Tiêu chí xét tuyển: Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương

4. Chính sách ưu tiên: Thực hiện theo quy định tại Phụ lục 01 kèm theo

5. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

Điều 8. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và trúng tuyển.

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu Phụ lục 2 kèm theo (*đăng tại website của Trường: ytequangbinh.edu.vn*)

2. Giấy triệu tập trúng tuyển.

3. Các loại giấy tờ sau:

a) Đối tượng là người Việt Nam.

- Bản sao có chứng thực: Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp THPT trong năm tuyển sinh.

b) Đối tượng là người nước ngoài (Nước CHDCND Lào).

- Bản dịch sang Tiếng Việt bằng tốt nghiệp THPT có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao chứng thực chứng chỉ Tiếng Việt hoặc Bản cam kết: Biết nghe, nói, đọc, viết bằng ngôn ngữ Tiếng Việt (theo mẫu).

4. Bản sao chứng thực các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

5. Hình thức nộp Hồ sơ:

a) Nộp trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

b) Nộp qua đường bưu điện.

Địa chỉ: Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế, Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình. Số 46 - Hà Văn Quan, phường Nam Lý, Tp. Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

Mục 3 **TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP**

Điều 9. Ngành, Nghề đào tạo, thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

TT	Ngành, nghề đào tạo	Thời gian tuyển sinh	Đối tượng tuyển sinh	Hình thức tuyển sinh
1	Chăm sóc người cao tuổi	Từ 01/01 đến 25/12 hàng năm	Tốt nghiệp THCS trở lên hoặc tương đương.	Xét tuyển

Điều 10. Quy mô, thời gian, tiêu chí xét tuyển, chính sách ưu tiên.

1. Quy mô tuyển sinh:

Theo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đã được cấp hoặc đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của Nhà trường với cơ quan có thẩm quyền

2. Thời gian đào tạo: 04 tháng.

3. Tiêu chí xét tuyển: Có bằng tốt nghiệp trình độ Trung học cơ sở trở lên

4. Chính sách ưu tiên: Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về đào tạo trình độ sơ cấp.

Điều 11. Hồ sơ tuyển sinh.

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đăng tại website của Trường: ytequangbinh.edu.vn)

2. Giấy triệu tập trúng tuyển.

3. Các loại giấy tờ sau:

- Bản sao có chứng thực: Bằng tốt nghiệp THCS trở lên hoặc tương đương.

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp THCS trong năm tuyển sinh.

4. Hình thức nộp Hồ sơ:

a) Nộp trực tiếp tại Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình.

b) Nộp qua đường bưu điện.

Địa chỉ: Phòng Đào tạo - Hợp tác quốc tế, Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình. Số 46 - Hà Văn Quan, phường Nam Lý, Tp. Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

Chương III

THỰC HIỆN QUY CHẾ TUYỂN SINH

Điều 12. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh

1. Nhân lực: Toàn bộ cán bộ, giảng viên toàn trường đều tham gia công tác tuyển sinh.

2. Cơ sở vật chất, thiết bị:

- Sử dụng panô, trang web, mạng xã hội Zalo, Facebook, thông tin trực tiếp tại các trường ...để đưa tin tuyển sinh.

- Sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh, xét tuyển, giấy triệu tập trúng tuyển và nhập học.

Điều 13. Kế hoạch tuyển sinh:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ký ban hành kế hoạch tuyển sinh hàng năm gồm những nội dung chính như sau:

1. Thông tin chung về Trường
2. Các căn cứ để xây dựng kế hoạch
3. Các ngành, nghề đăng ký tuyển sinh
4. Hồ sơ và thủ tục đăng ký dự tuyển của từng ngành, nghề
5. Công tác tổ chức tuyển sinh.

Điều 14. Thông báo tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Y tế Quảng Bình ban hành thông báo tuyển sinh cụ thể, gồm các nội dung chính:

1. Trình độ đào tạo
2. Thời gian đào tạo
3. Chỉ tiêu tuyển sinh
4. Đối tượng tuyển sinh
5. Tiêu chí xét tuyển
6. Chính sách ưu tiên, hỗ trợ người học
7. Lợi ích và cơ hội việc làm
8. Thủ tục hồ sơ dự tuyển, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

Điều 15. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết các khiếu nại trong tuyển sinh

Ban thanh tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra định kỳ và thực hiện giải quyết các khiếu nại trong quá trình tuyển sinh hoặc khi học sinh trúng tuyển đã nhập học. Phòng Kiểm định - Công tác sinh viên: Xây dựng kế hoạch kiểm định công tác tuyển sinh định kỳ.

Điều 16. Khen thưởng

Hiệu trưởng ban hành quyết định khen thưởng cho các cá nhân và tập thể có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh

Điều 17. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm:

Những người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế sẽ bị xử lý kỷ luật theo đúng quy định.

Điều 18. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Hủy bỏ kết quả trúng tuyển đối với những thí sinh gian lận, không trung thực trong tuyển sinh và thông báo trên Website của Nhà trường.

Điều 19. Chế độ báo cáo

a) Báo cáo thông qua phần mềm báo cáo số liệu tuyển sinh, tốt nghiệp có địa chỉ tại <http://qlytuyensinh.gdnn.gov.vn>

b) Báo cáo theo mẫu Phụ lục 03 kèm theo

c) Thời gian hoàn thành: Chậm nhất vào ngày 25 hàng tháng.

Điều 20. Chế độ lưu trữ

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh được bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ hiện hành.